



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt „Asystent Integracji 2” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, realizowany przez Fundację „SPEKTRA”, Fundację Conceptus, REGIOPROJEKT Przemysław Szamburski w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku Działanie 9.1 Transformacja społeczna, nr projektu FEDS.09.01-IP.02-0031/25

Regulamin projektu „Asystent Integracji 2”

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Asystent Integracji 2” współfinansowany jest ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, realizowany przez Beneficjenta - Fundację „SPEKTRA” – występującego w roli Lidera oraz Fundacji Conceptus i firmy REGIOPROJEKT Przemysław Szamburski - występujących w roli Partnerów w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku Działanie 9.1 Transformacja społeczna.
2. Nr projektu: FEDS.09.01-IP.02-0031/25
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025 r. do 30.11.2026 r. na terenie subregionu wałbrzyskiego objętego wsparciem FST, w którego skład wchodzi powiaty: dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki.
4. W uzasadnionych przypadkach okres realizacji Projektu może ulec wydłużeniu. Aktualny okres realizacji Projektu zostanie podany na stronie internetowej Projektu. Wydłużenie okresu realizacji projektu nie wymaga zmiany w niniejszym regulaminie.
5. Biuro projektu mieści się przy ul. Bujwida 34a/4; 50-368 Wrocław.

§2

Słownik pojęć

1. **Projekt** - oznacza Projekt „Asystent Integracji 2”.
2. **AOON** - asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami.
3. **Beneficjent** – Fundacja „SPEKTRA” z siedzibą: ul. Wolności 37/8, 58-350 Mieroszów, występująca w roli Lidera Projektu.
4. **WUP we Wrocławiu**– Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.
7. **FEDS 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
8. **FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
9. **IP FEDS** – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
10. **IZ FEDS** – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027.
11. **KE** – Komisja Europejska.



12. **KM FEDS** – Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027.
13. **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.
14. **Partnerzy projektu** – Fundacja Conceptus ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław oraz firma REGIOPROJEKT Przemysław Szamburski, ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław.
15. **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).
16. **Strona internetowa IZ FEDS** – <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/>.
17. **Strona internetowa projektu:** <https://fundacjaspektra.pl/>.
18. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu [dalej UP]**- osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz dokumentacją rekrutacyjną.
19. **UE** – Unia Europejska.
20. **UP** – uczestnik projektu.
21. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
22. **Osoby z niepełnosprawnościami [ON]** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia, a także uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (orzeczenia ww. zakresie są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej). Przed przystąpieniem do projektu należy przedłożyć właściwy dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami.
23. **Opiekun faktyczny** (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz. Opiekunem faktycznym może być również opiekun Prawny, o ile spełnia powyższą definicję.
24. **Usługi asystenckie** – usługi obejmujące wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z



niepełnosprawnością, usługi asystenckie mogą obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Wsparcie udzielane w projekcie kierowane jest do mieszkańców subregionu wałbrzyskiego objętych interwencją FST. Planuje się objąć wsparciem 110 uczestników projektu w tym min. 64 kobiet, w podziale:
 - a. 60 osób z niepełnosprawnościami, wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - b. 30 opiekunów faktycznych „nieformalnych” (w rozumieniu Wytocznych EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027);
 - c. 20 Asystentów osobistych osoby z niepełnosprawnościami [AOON].
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu będą osobami zamieszkującymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar subregionu wałbrzyskiego objętego wsparciem FST, w którego skład wchodzi powiaty:
 - a. dzierzoniowski;
 - b. kłodzki;
 - c. świdnicki;
 - d. wałbrzyski;
 - e. miasto Wałbrzych
 - f. ząbkowicki.

§ 4

Cel projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych usług asystenckich świadczonych przez min. 20 asystentów w społeczności lokalnej dla 60 ON oraz poprawa sytuacji ich 30 opiekunów faktycznych zamieszkujących na obszarze subregionu wałbrzyskiego (objętego interwencją FST) i spełniających kryteria grupy docelowej w okresie do XI.2026.¹

§ 5

Rekrutacja do projektu

1. Termin naboru dokumentów do Projektu zostanie podany na stronie internetowej projektu, przed rozpoczęciem naboru.
2. W ramach rekrutacji uwzględniona będzie zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a także zasada równości szans kobiet i mężczyzn, a przebieg rekrutacji będzie ukierunkowany na ograniczanie zdiagnozowanych barier. Rekrutacja będzie otwarta na udział wszystkich osób zainteresowanych i nie będzie dyskryminować żadnych grup ze względu na posiadane cechy.

¹ W wypadku wydłużenia okresu realizacji projektu wskazany termin automatycznie również zostanie wydłużony



3. Rekrutacja osób z niepełnosprawnościami, będzie przebiegała według następujących etapów:
- Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych w formie papierowej w biurze projektu i punktach kontaktowych lub w formie elektronicznej na adres email: asystent@fundacjaspektra.pl. Zgłoszenia będzie można składać różnicowanymi kanałami osobiście, pocztą, kurierem, elektronicznie. W sytuacji, gdy dana osoba z przyczyn obiektywnych nie będzie mogła skorzystać z tych kanałów przewidujemy możliwość skorzystania z asystentury w tym zakresie np. pomoc AOON w wypełnieniu, przyjazd do miejsca zamieszkania, etc. Zapotrzebowanie na pomoc w powyższym zakresie można składać telefonicznie oraz mailowo. Dokumenty, które wpłyną do beneficjenta po terminie nie będą podlegały ocenie. Każdemu formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany numer identyfikacyjny. O numerze identyfikacyjnym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie/osobiście/mailowo w zależności od formy złożenia formularzy rekrutacyjnych.
 - Ocena formalna otrzymanych formularzy rekrutacyjnych, obejmująca:
 - poprawność uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych - dokumenty zawierające oczywiste omyłki lub braki formalne (np. nieuzupełnione pole brak podpisu, etc.) będą mogły zostać poprawione w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania do poprawy. Brak poprawy dokumentów w terminie skutkować będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych.
 - weryfikację kryteriów formalnych w zakresie przynależności osoby z niepełnosprawnością do Grupy Docelowej projektu, oceniana na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA; niespełnienie któregośkolwiek z poniższych kryteriów skutkuje niezakwalifikowaniem kandydata/teki projektu:
 - osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie subregionu wałbrzyskiego objętego wsparciem FST;
 - osób z niepełnosprawnościami, wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
 - Ocena merytoryczna dla formularzy, które pozytywnie przejdą ocenę formalną obejmować będzie przyznanie dodatkowych punktów za przynależność do poszczególnych grup, w tym:
 - osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 1 pkt.;
 - osoby o znacznym lub głębokim stopniu niepełnosprawności i/lub osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 1 pkt.;
 - osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej- 1 pkt.;
 - osoby zamieszkujące w gospodarstwach domowych, w których pracuje maksymalnie 1 osoba - 1 pkt.;
 - kobiety - 1 pkt.
4. Osoby z niepełnosprawnością z największą liczbą uzyskanych punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. Opiekun faktyczny danej osoby z niepełnosprawnością zostanie



automatycznie zakwalifikowany do projektu, pod warunkiem zamieszkiwania na terenie subregionu wałbrzyskiego.

5. Po zakończeniu rekrutacji beneficjent sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową (o ile dotyczy) oraz listą formularzy odrzuconych (o ile dotyczy) oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
6. Informacja o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do projektu zostanie przekazana również kandydatom drogą elektroniczną lub telefoniczną nie później niż 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny merytorycznej.
7. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełnią kryteria przyjęcia do projektu, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu przed rozpoczęciem wsparcia – do projektu zostanie zakwalifikowana następna osoba z listy rezerwowej. A w wypadku braku chętnych osób na liście rezerwowej przewidujemy możliwość ogłoszenia kolejnego naboru dokumentów.
9. W przypadku gdy w projekcie zakończy udział osoba będąca w trakcie otrzymywania wsparcia, również zakładamy możliwość zakwalifikowania kolejnej osoby do Projektu, w zależności od etapu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem, że wsparcie to może mieć niepełny wymiar w zależności od aktualnego harmonogramu oraz poziomu wykorzystania budżetu Projektu (np. wsparcie AOON na okres krótszy niż 18 miesięcy).
10. W sytuacji, gdy w ramach zaplanowanego naboru nie uda się zrekrutować wszystkich założonych uczestników projektu, beneficjent może podjąć decyzję o wydłużeniu naboru albo o zamknięciu naboru i rozpoczęciu wsparcia dla wyłonionych uczestników. W tym drugim przypadku beneficjent ogłasza kolejną turę naboru w celu uzupełnienia brakujących uczestników do poziomu założonego w Projekcie.
11. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne dla uczestników/czek projektu.
12. Rekrutacja AOON – zasady wyboru i kryteria dotyczące wyboru zostaną określone dopiero na podstawie diagnozy potrzeb uczestników. Osoby z niepełnosprawnością będą miały również możliwość wskazania potencjalnego AOON. Osoby świadczące usługi AOON i będące uczestnikami projektu będą musiały spełniać kryteria grupy docelowej w zakresie miejsca zamieszkania (tj. Zamieszkiwać na terenie Subregionu Wałbrzyskiego). Zasady naboru AOON zostaną opublikowane na stronie projektu.

§ 6

Zasady udziału w Projekcie i zakres wsparcia

1. Dokumenty projektowe, związane z udziałem danej osoby w projekcie (takie jak formularz rekrutacyjny, deklaracja uczestnictwa, umowy, oświadczenia, listy obecności i inne) co do zasady podpisuje uczestnik projektu, o ile jest to prawnie i faktycznie możliwe, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub osoby, której stan zdrowia nie pozwala na samodzielne i/lub świadome podpisanie formularza, formularz może zostać podpisany przez rodzica osoby niepełnoletniej, opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do składania



oświadczeń woli w imieniu kandydata do projektu/uczestnika projektu (np. pełnomocnik, kurator). Osoby z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych mogą również podpisywać dokumenty we własnym imieniu za zgodą opiekuna prawnego/rodzica/kuratora.

3. W uzasadnionych przypadkach, np. gdy dana osoba będzie posiadała zdolność do czynności prawnych, ale jej stan zdrowia nie będzie pozwalał na złożenie podpisu własnoręcznego/elektronicznego², możliwa będzie również inna forma podpisania dokumentów/wyrażenia woli przez UP w związku z udziałem w projekcie; np. odcisk palca, adnotacja osoby przyjmującej ustne oświadczenie woli i inne. Każdorazowo sytuacja będzie indywidualnie analizowana pod kątem przepisów prawa oraz możliwości danej osoby, z zachowaniem jej podmiotowości i z poszanowaniem jej woli.
4. Warunkiem udziału w Projekcie osób z niepełnosprawnościami, chcących skorzystać ze wsparcia AOON jest przedłożenie właściwego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do żądania od uczestnika innych dokumentów lub oświadczeń związanych bezpośrednio z udziałem w projekcie, a o których nie ma mowy w niniejszym regulaminie.
6. UP zobowiązują się informować beneficjenta o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział w Projekcie, w tym o aktualizacji danych kontaktowych.
7. UP zobowiązani są do udzielenia informacji o ich sytuacji również po opuszczeniu Projektu.
8. Projekt przewiduje wsparcie dla Uczestników/Uczestniczek projektu poprzez wsparcie przygotowawcze obejmujące:
 - a. **Diagnozę potrzeb UP** - diagnoza będzie obejmowała identyfikację specyficznych potrzeb danej osoby z niepełnosprawnością ze względu na rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz jej sytuację rodzinno-społeczną. Działania niezbędne w celu indywidualizacji wsparcia i maksymalizacji korzyści, jaką dany uczestnik projektu będzie mógł wynieść z projektu, a także określenie zakresu przedmiotowego oraz wymiaru czasowego wsparcia AOON. Pozwoli też na prawidłowe przygotowanie kryteriów w zakresie wyboru AOON, którzy będą spełniać specyficzne wymagania odnośnie potrzeb danego UP (np. predyspozycje psychofizyczne). Diagnozie będzie podlegała również pełna możliwość udziału danego uczestnika projektu w projekcie, ze względu na jego niepełnosprawność, w tym ewentualna konieczność wprowadzenia mechanizmów racjonalnych usprawnień (MRU). Diagnoza będzie ukierunkowana na zachowanie poczucia sprawczości i decyzyjności oraz kontroli danej osoby niepełnosprawnej i będzie kładła nacisk na podmiotowość osoby niepełnosprawnej. Diagnoza świadczona w miejscu zamieszkania danej osoby niepełnosprawnej może odbywać się przy udziale opiekuna faktycznego w zależności od indywidualnej sytuacji danej osoby niepełnosprawnej (z zastrzeżeniem, iż opiekun faktyczny będzie pełnił tylko z funkcją pomocniczą/doradczą, bo właściwe decyzje o zakresie wsparcia będzie podejmowała dana osoba niepełnosprawna). Ponadto osoba niepełnosprawna będzie mieć możliwość wskazania potencjalnego AOON.

² Lub taka osoba nie będzie posiadała podpisu elektronicznego



- b. **Weryfikację predyspozycji AOON** – przeprowadzaną przez Psychologa (śr. 3h/kandydata x 30 kandydatów) zgodnie ze standardami usługi i z zał. Nr 7 do Regulaminu konkursu warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. W ramach weryfikacji psycholog określi również ewentualne luki kompetencyjne i/lub wskaże obszary rozwoju AOON, także w kontekście potrzeb osób z niepełnosprawnością zakwalifikowanych do projektu.
- c. **Szkolenia kompetencyjne AOON** - szkolenia pozwalają na nabycie kompetencji asystenckich AOON zaangażowanych do projektu w zakresie wskazanym przez psychologa (szkolenia modułowe). Przykładowe moduły szkoleń:
- komunikacja alternatywna i wspomagająca;
 - seksualność w kontekście niepełnosprawności;
 - zarządzanie konfliktem;
 - jak motywować siebie i innych;
 - przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu;
 - jak radzić sobie ze stresem (zarówno własnym jak i u podopiecznych);
 - skuteczne rozwiązywanie problemów;
 - moduły dot. dostosowywania usługi do konkretnych typów i rodzajów niepełnosprawności.
9. Wsparcie i realizacja usług AOON obejmuje:
- a. **Usługi AOON**– (zaangażowanie: min. 20 AOON śr. 40h/osobę z niepełnosprawnością/m-c x 12m, łącznie 28800h)- usługi asystenckie świadczone przez okres śr. 12 miesięcy dla każdej osoby z niepełnosprawnością. Asystentom zostanie zapewnione ubezpieczenie oraz zwrot kosztów dojazdu. Usługi będą świadczone w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i charakter niepełnosprawności, stan zdrowia, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością. Usługa obejmuje pomoc osobie z niepełnosprawnością w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego/zawodowego/edukacyjnego. O ile zajdzie taka potrzeba usługa obejmie również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych. Zakres wsparcia zostanie określony w zależności od potrzeb. Planuje się zaangażowanie AOON na podstawie umowy zlecenia oraz umowy wolontariackiej. Usługi AOON będą objęte monitoringiem i ewaluacją usług świadczonych przez AOON w celu zapewnienia wysokiej jakości usługi oraz jej zgodność z zawartym kontraktem. Osobą pierwszego kontaktu, ingerującą działania AOON z konkretnymi potrzebami ON będzie dyspozytor AOON. Szczegółowe informacje w zakresie zasad realizacji usług asystenckich zostaną określone w Regulaminie realizacji usług asystenckich w Projekcie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- b. **Superwizje grupowe i indywidualne AOON**- superwizje grupowe i indywidualne dla AOON. Superwizja jest procesem uczenia się i poszerzania swoich kompetencji. Dzięki udziałowi w superwizji AOON ma możliwość przeanalizowania problemów



merytorycznych, czy trudności osobistych występujących w jego pracy, uzyskuje nową, szerszą perspektywę rozumienia danego problemu, dzięki czemu może przyjąć właściwą strategię świadczenia usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Superwizja pozwoli na zwiększenie efektywności i satysfakcji z pracy oraz będzie przeciwdziałać wypaleniu zawodowemu w tym mocno obciążającym zawodzie. Wsparcie przełoży się również na lepsze świadczenie usług i większą satysfakcję ich odbiorców. Superwizje będą odbywać się cyklicznie w trakcie trwania projektu.

10. Projekt przewiduje również dla uczestników projektu wsparcie uzupełniające obejmujące:

- a. **Wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych**- wsparcie będzie miało charakter indywidualny i będzie świadczone w formule odpowiadającej potrzebą danego opiekuna faktycznego (w salach zapewniających poufność położonych niedaleko miejsca zamieszkania, zdalnie, w formule wizyt domowych). Pomoc psychologa pozwoli na spojrzenie z dystansu na problemy z jakimi opiekuni faktyczni borykają się na co dzień oraz wzmocni ich psychicznie. W celu zapewnienia najlepszych efektów wsparcie dla danego opiekuna faktycznego będzie rozłożone równomiernie w toku realizacji projektu z uwzględnieniem potrzeb danego uczestnika projektu;
- b. **Wsparcie doradcze dla opiekunów faktycznych**, wsparcie o tematyce zgodnej z zapotrzebowaniem faktycznych opiekunów, zgodne z ich indywidualnymi potrzebami, np. wsparcie rodzinne, prawne, z zakresu zasad funkcjonowania systemu opieki społecznej, w tym pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych;
- c. **Organizacja czasu wolnego**—wsparcie przyczyniać będzie się do „wychodzenia z izolacji”, która często towarzyszy osobom z niepełnosprawnościami i ich bliskim (w tym opiekunom faktycznym). Specjalista będzie motywował uczestników projektu do uczestnictwa w wydarzeniach społecznych i kulturalnych. W ramach wsparcia uczestnicy projektu będą brali udział w różnego typu aktywnościach o charakterze kulturalnym, sportowym, artystycznym, edukacyjnym, rekreacyjnym i innych. Szczegóły wsparcia będzie można ustalić dopiero po zakwalifikowaniu danego uczestnika projektu do projektu i po przeprowadzeniu analizy potrzeb. Specjalista będzie brał bezpośredni i aktywny udział w aktywnościach organizowanych dla uczestników projektu (zwłaszcza, że część objętych wsparciem uczestników projektu może być osobami niepełnoletnimi), a także będzie dopasowywał i organizował konkretny rodzaj wsparcia w kontekście potrzeb danych uczestników. Specjalista będzie współpracował różnymi instytucjami i podmiotami w celu zapewnienia dostępnych form aktywności. Zajęcia pozwolą UP rozwijać swoje pasje oraz brać udział w spotkaniach społecznych i socjalizować się z innymi uczestnikami tych spotkań. Wsparcie będzie organizowane zarówno dla grup UP jak i indywidualnie w zależności od struktury i potrzeb UP. Przy tworzeniu grup pod uwagę brane będą cechy mogące łączyć danych UP (wspólne zainteresowania, wspólne potrzeby i oczekiwania, podobny wiek, podobna sytuacja rodzinna, bliskość zamieszkania, etc.) tak aby również po zakończeniu udziału w projekcie osoby te mogły dalej postrzymywać więzi na zasadach wzajemnej samopomocy. Wsparcie ukierunkowane będzie na budowę



trwałych relacji, w ramach których w przyszłości dana osoba będzie mogła szukać oparcia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Lider i Partnerzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Wszyscy uczestnicy projektu powinni zapoznać się z Regulaminem oraz załącznikami.
3. Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Kandydaci oraz uczestnicy projektu zobowiązani są zapoznać się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik 3 i 4 do niniejszego Regulaminu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Projektu.
5. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.)³. W przypadku podejrzenia zaistnienia niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji, sygnały, zgłoszenia lub skargi w tym zakresie należy zgłaszać za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres IP FEDS – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu, ul. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław;
 - skrzynki nadawczej e-pułap: Dolnośląski WUP.
6. Wszystkie osoby z niepełnosprawnościami mają możliwość zgłaszania swoich szczególnych potrzeb w związku z kandydowaniem oraz udziałem w projekcie, na każdym jego etapie. Potrzeby można zgłaszać m.in. na formularzu szczególnych potrzeb, telefonicznie, mailowo lub w innych formach dogodnych dla danej osoby.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.10.2025 r.**
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany w niniejszym Regulaminie.
9. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu i ilekroć mowa jest o Regulaminie chodzi o Regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają właściwe Wytyczne EFS+/ FEDS 2021-2027 /FST oraz przepisy prawa krajowego.

Wrocław,

³ Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/13576/Konwencja_ONZ_o_prawach_osob_niepelnosprawnych_h.pdf

Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych – język łatwy:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/13577/konwencja_ONZ_easy_to_read.pdf

Celem Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych jest ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załączniki:

Załącznik nr 1 Regulamin realizacji usług asystenckich w Projekcie

Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów faktycznych

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna WUP we Wrocławiu – Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna Beneficjenta – Fundacji „SPEKTRA”

Załącznik nr 5 Formularz diagnozy potrzeb

Załącznik nr 5a Zakres przedmiotowy wsparcia dot. osoby do 13 r.ż., która będzie korzystać z asystencji osobistej

Załącznik nr 5b Zakres przedmiotowy wsparcia dot. osoby powyżej 13 r.ż., która będzie korzystać z asystencji osobistej

Załącznik nr 6 Formularz rekrutacyjny dla kandydatów na asystentów

Załącznik nr 6a Oświadczenie AOON

Załącznik nr 7 Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 8 Formularz weryfikacji predyspozycji AOON

Załącznik nr 9 Kontrakt na realizację Asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 10 Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych

Załącznik nr 11 Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego